Señor

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada Viceministro del Deporte y la Recreación **Ministerio de Cultura y Deportes** Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Numero **925-2014** aprobado mediante acuerdo Ministerial Numero **287-2014**, correspondientes al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie **B** numero **34**.

Actividades Realizadas:

- Se brindo apoyo en la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se asesoro en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos.
- Se aportaron ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
- Se Veló por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad y se informo al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Se atendieron consultas internas y externas de competencia de la Unidad.
- Se rindieron los informes solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada

Resultados Obtenidos:

- Una mejor organización en cuanto a la Planificación de la Agenda de Trabajo de la Unidad.
- Se implemento un control de ingreso y egreso de correspondencia emanado por la Dirección.

- Obtención de ideas útiles, para eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
- Los planes de trabajo, y proyectos asignados a la Unidad se encuentran encaminados como resultado del correcto seguimiento.
- Atención oportuna de las consultas internas y externas de competencia de la Unidad.

Brenda Elizabeth Molina Leonardo

Vo.Bo.

Salvador Díaz Quiroa Director de Planificación y Modernización Institucional Ministerio de Cultura y Deportes